

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Президиума
КРО ОГО ВФСО «Динамо» от «01» июня 2000г.

УТВЕРЖДЕН
в новой редакции
Постановлением №3 заседания президиума
КРО ОГО ВФСО «Динамо» от 27 мая 2015г.

У С Т А В
Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Динамо»»

г.Курск – 2015 г.

Удостоверено Министерством юстиции
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решений о государственной регистрации
18.05.15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Динамо» (в дальнейшем по тексту - Учреждение) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Учредителя, для реализации целей, изложенных в настоящем уставе.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником имущества является юридическое лицо - Курская региональная организация общественно-государственного объединения Всероссийского физкультурно-спортивного общества "Динамо", рег.№440-юр от 07 июня 1996г., юридический адрес 305000, г.Курск, ул.Ленина, 38.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим уставом.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в качестве такого, наделяется имуществом за счет Учредителя и владеет им на праве оперативного управления. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки, а также может иметь эмблему, утвержденную в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность, представляемое законодательством Российской Федерации, с момента выдачи соответствующей лицензии (разрешение).

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации РФ и за ее пределами с соблюдением требований законодательства РФ, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров РФ. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются на праве оперативного управления имуществом за счет Учреждения. Имущество филиалов и представительств содержится на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности. Филиалы и представительства действуют на основании Положения, утвержденного Учредителем Учреждения. Представительства не вправе осуществлять образовательную деятельность.

Российской Федерации (Министерства юстиции)
Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
18 июля 2015

1.9. Учреждение обязано представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.10. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты их труда, соответствующие действующему законодательству.

1.11. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Динамо». Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «Учебный центр «Динамо»

1.12. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 305000, г. Курск, ул. Ленина, д.38.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) соответствующего уровня. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками.

Учреждение реализует программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

Уровень направленности реализуемых образовательных программ: повышение квалификации и профессиональная подготовка, переподготовка.

Учреждение осуществляет обучение безработных граждан, а также граждан, планирующих открыть свое дело по предоставлению различного рода услуг в городе Курске, так и в сельской местности Курской области, создает необходимые условия для удовлетворения потребностей обучающихся в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- профессиональное обучение, которое направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами ~~квалификации~~

Российской Федерации по Курской области
Дата принятия решения о государственной регистрации
18 июля 2015

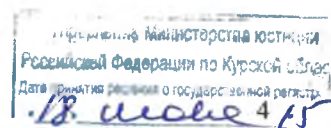
онных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;

- подготовка граждан и специалистов в связи с необходимостью освоении современных методов решения профессиональных задач;
- дополнительное профессиональное образование и повышение знаний граждан и специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- профессиональная переподготовка граждан и специалистов для расширения их знаний и ведения новой профессиональной деятельности с учетом международных требований и стандартов;
- участие в формировании системы непрерывного образования в области маникюрных и парикмахерских услуг;
- профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных и автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «ВС», «Д», «Е».
- профессиональная подготовка и переподготовка частных охранников;
- организация и обустройство автодромов;
- самостоятельно, с учетом установленных требований разрабатывать, принимать, утверждать и реализовывать образовательные программы профессиональной подготовки и переподготовки, учебные планы, рабочие программы по предметам;
- самостоятельно осуществлять планирование и организацию образовательного процесса, в том числе разрабатывать и утверждать расписание занятий;
- выбирать формы, средства, методы обучения;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- реализовывать платную образовательную деятельность;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, вести приносящую доход деятельность и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- привлечение средств для достижения образовательного процесса;
- организация иных видов деятельности, направленных на осуществление образовательного процесса для организаций, предприятий, граждан и реализации социальных и экономических интересов коллектива Учреждения.

2.3. Для указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- обучение частных охранников.
- сдача внаем собственного недвижимого имущества;
- рекламная деятельность;
- издательская деятельность.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА



3.1. Обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и на основании образовательных программ и расписания занятий.

3.2. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждением самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы по профессиям профессиональной подготовки, курсов, дисциплин, а также может реализовывать дополнительные образовательные услуги за пределами его программ и учебных планов.

3.3. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач. Учреждение самостоятельно определяет перечень профессий, по которым ведется обучение.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. В исключительных случаях, учитывая специфику предмета, обучение может проводиться на иностранном языке.

3.5. Продолжительность обучения на каждом этапе зависит от целей и задач обучения, объема и содержания образовательных программ профессиональной подготовки. Продолжительность обучения определяется видом и типом учебной программы, которую слушатель осваивает. Занятия проводятся ежедневно по режиму работы Учреждения с 9-00 до 21-00 часов.

3.6. С учетом потребностей и возможностей образовательные программы могут осваиваться в различных формах: очная, очно-заочная (вечерняя); заочная. Допускается сочетание этих форм, в том числе по таким формам как: ускоренная, сокращенная, по индивидуальному учебному плану. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ - условия, по которым регламентируются нормативной базой Учреждения.

3.7. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, практическое обучение, производственная практика и др.

3.8. Успеваемость обучающегося, слушателя определяется следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно», «Зачтено», «Не зачтено». Оценка уровня знаний слушателей, проводится по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Слушателям, успешно завершившим, обучение по основной образовательной программе профессионального обучения Учреждение выдает дипломы, сертификаты, удостоверения, свидетельства, установленного Учреждением образца, заверенные печатью Учреждения.

3.9. Взаимоотношения Учреждения и слушателей оформляются и регулируются заключаемым договором, определяющим вид образовательной программы (иной вид оказываемых услуг), сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия, которые установлены действующим законодательством.

3.10. Продолжительность обучения по реализуемым основным образовательным программам профессионального обучения определяется образовательной программой, учебным планом.

3.11. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года.

3.12. Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой (образовательными программами) профессионального обучения - программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программами переподготовки рабочих, служащих, программами повышения квалификации рабочих, служащих разрабатываемой, принимаемой, утверждаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом потребностей заказчика к уровню подготовки рабочих по соответствующей профессии на основании примерных учебных планов и программ. Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается Директором.

3.13. Прием граждан на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.14. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.15. Прием граждан на обучение в Учреждение проводится на основании следующих документов:

- заявления;
- документа, удостоверяющего личность;
- медицинской справки;
- государственного контракта на профессиональное обучение безработных граждан (договора), в случае если они направляются на обучение органами службы занятости населения.

3.16. При зачислении с слушателями или их родителями (законными представителями) заключается договор в двух экземплярах. Стоимость обучения определяется условиями договора Учреждения с заказчиком.

3.17. Гражданин считается принятым в Учреждение после предоставления необходимых документов, внесения оплаты за обучение, подтверждения банка о поступлении оплаты, подписания договора на обучение и издания приказа о зачислении.

3.18. При приеме граждан на обучение Учреждение обязано знакомить слушателей и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерыва после каждого академического часа занятий составляет 10 минут.

3.20 Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается приказом. Допуск обучающихся к итоговой аттестации осуществляется приказом Учреждения.

3.21. Основаниями отчисления из Учреждения являются:

- заявление слушателя об отчислении;
- за нарушение условий договора на обучение, заключенного с Учреждением;
- за нарушение норм настоящего Устава;
- за пропуски занятий;
- за нарушение учебной дисциплины или Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- по собственному желанию или в связи с невозможностью продолжать обучение по не зависящим от слушателей причинам.

Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается и осуществляется на основании приказа Директора. В приказе об отчислении указывается основание отчисления. В случае отчисления обучающегося за неуспеваемость, пропуски занятий по неуважительным причинам или другое нарушение внутреннего распорядка Учреждения плата за обучение не возвращается.

3.22. Лицам, не завершившим обучение по различным причинам, по их просьбе выдается справка, в которой отражается объем и содержание изученного материала по предметам учебного плана.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели) и работники Учреждения

Обучающимися (Слушателями) являются лица, с которыми Учреждение заключило договор об оказании образовательных услуг.

4.1. Слушатели образовательного процесса имеют право:

- на ознакомление с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами, нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, наглядными пособиями в порядке, определяемом Директором;
- принимать участие в конференциях, семинарах, иных мероприятиях, проводимых Учреждением;
- на охрану жизни и здоровья;
- на ускоренный курс обучения;
- обучающиеся имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава;
- выполнять Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- посещать в установленные сроки все виды занятий;
- соблюдать правила техники безопасности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно, в соответствии с договором, вносить плату за предоставляемые образовательные услуги;
- выполнять образовательные программы профессиональной подготовки.

4.3. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, принятые для осуществления определенных функций на основании трудового договора. Условия оплаты труда работников определяются на основании заключаемых с ними трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

К педагогической деятельности в Учреждении по реализации основных программ профессионального обучения, теоретического обучения допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравст-

венности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.4. Работники Учреждения имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатного пользования библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения;

- на свободу выбора и использование методик и средств обучения, воспитания, оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка, приказы и распоряжения директора Учреждения.

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ профессиональной подготовки;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, оказывать содействие администрации Учреждения в обеспечении его сохранности;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации;

- строго соблюдать требования по охране труда и технике безопасности.

- повышать свою квалификацию не реже одного раза в 5 лет.

4.7. На педагогических работников Учреждения возлагается:

- участие в разработке учебных планов и программ по предметам учебного плана и совершенствовании методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществление текущего контроля за успеваемостью и посещаемостью, промежуточной аттестацией слушателей;

- обеспечение высокой эффективности учебно-воспитательного процесса, развитие у слушателей самостоятельности, инициативы, проявление заботы об их культурном развитии, воспитание моральной ответственности, гуманизма.

4.8. Порядок приема на работу и расторжения трудового договора с работниками Учреждения определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Права и обязанности, рабочее время работников определяются трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями (обязанностями).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Единовременные поступления от Учредителя;
- Доход, полученный от реализации образовательных услуг;
- Доход, полученный от реализации иных видов деятельности;
- Доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- Добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- Кредиты банков;
- Средства, получаемые в виде процентов по остаткам средств на счетах Учреждения в кредитных организациях.

5.2. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, передает Учреждению оборудование, а также другое необходимое имущество и материалы.

5.3. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии. Учреждение не вправе самостоятельно без согласия собственника – Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему целевым назначением собственника - Учредителя.

5.4. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник - Учредитель имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, определенном законодательством РФ.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 6.1. Управление образовательным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель Учреждения.

К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав Учреждения или утверждение устава Учреждения в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора, Ревизора Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение сметы, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- утверждение положений;
- установление размера и сроков оплаты за обучение в Учреждении;
- принятие решения о создании или об участии в других организациях;
- иные вопросы деятельности Учреждения.

Решения Учредителя оформляются в виде постановлений и подписываются Учредителем.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, назначаемый Учредителем сроком на пять лет с правом последующего переизбрания неограниченное количество раз, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Директора относятся следующие вопросы:

- организует выполнение решений Учредителей;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств;
- утверждает штатное расписание, форму документа об образовании, образовательные программы;
- издает и утверждает приказы, локальные акты и иные внутренние документы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и слушателями Учреждения;
- осуществляет подбор и расстановку кадров;
- определяет надбавки, представляет работников Учреждения к премированию и награждению;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических норм и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- осуществляет иные полномочия по деятельности Учреждения.

Учредитель вправе в любой момент принять решение о досрочном прекращении полномочий Директора на основании личного письменного заявления либо за нарушение Устава Учреждения.

6.4. Коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников и слушателей Учреждения, проводимое не реже одного раза в пять лет, правомочное при участии в нем более половины работников и слушателей Учреждения. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством присутствующих работников и слушателей Учреждения.

6.5. К компетенции общего собрания работников и слушателей относятся:

- вопросы, связанные с правами и свободами, трудовыми правами, социальными гарантиями и компенсациями, ограничениями, обязанностями и ответственностью, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- внесение предложений в план развития Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность слушателей и работников Учреждения;
- иные вопросы, не входящие в компетенцию иных органов управления Учреждением.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Дополнения и изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Учреждения вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава в соответствии с законодательством РФ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо решению суда в сроки и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на образовательные цели.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц в установленном законом порядке.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется помимо настоящего Устава внутренними документами Учреждения - локальными актами Учреждения, а именно:

- Приказами, распоряжениями Директора Учреждения;
 - Правилами внутреннего распорядка;
 - Положениями;
 - Договорами между Учреждением и обучающимися;
 - Иными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения.
- Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Директор



— Жукова Ж.Н.

УФНС России по Курской области
наименование регистрирующего органа

**В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись**
«24» июня 2015 года

ОГРН 1034637012332
ГРН 2154600034130

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

30 минутами и ниже



Пронумеровано и
проиндексировано
ЛИСТОВ

Ж.Н. Жукова
директор

Запись о государственной регистрации внесена
в единый государственный реестр юридических лиц
04 февраля 2003 года, ОГРН 1034637012332 (учетный номер 4614010025),
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 24 июня 2015 года за номером 2154600034170

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Курской области



Н.М. Шершнева

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Курской области



Прочитано, проштудировано и
скреплено печатью
на 13 шлох листах
01.06.15