

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный центр «Динамо»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ЧОУ ДПО**  
**«Учебный центр «Динамо»**  
**И.А.Дудник**  
**«07» декабря 2023 г.**



Приказ №26/2 от 07.12.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом Совете частного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Учебный центр «Динамо»**

**г.КУРСК**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете ЧОУ ДПО «УЦ «Динамо» (далее – Учреждение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. В Педагогический совет входят директор и педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на повышение качества образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ, учебных планов и планов внеурочной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы условий труда работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

## **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

О

решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

3.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более 50 % от общего числа членов Педагогического совета;

- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

- за упрочение авторитета учебного центра;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- за выполнение плана работы; • принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, состоящие с ним в трудовых отношениях, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты, директор учебного центра.

4.2 Директор Учреждения является председателем педагогического совета.

4.3 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники учебного центра, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с учебным центром;

- обучающиеся, законные представители обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

4.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с Планом работы Учреждения на текущий учебный год, а так же во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

## **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета учебного центра входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении не менее 5 лет.

5. 4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью.