

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ДИНАМО»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ДПО

«Учебный центр «Динамо»

И.А.Дудник

2021 г.



**ПРАВИЛА**  
приема и отчисления обучающихся  
в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Динамо»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящие правила приема и отчисления слушателей, обучающихся в ЧОУ ДПО «Учебный центр «Динамо» (далее – Организация) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Организации.
- 1.2. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, поступающих в Организацию для обучения по образовательным программам.
- 1.3. Обучение в Организации проводится в соответствии с действующим законодательством, Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.
- 1.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.
- 1.5. Прием граждан на обучение в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом. При поступлении в Организацию гражданин подает заявление, в котором фиксируются его персональные данные: Ф.И.О. (при его наличии), дата рождения, адрес проживания, паспортные данные, контактный телефон.
- 1.6. При приеме граждан на обучение Организация обязана ознакомить с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере

лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Организации и осуществление образовательной деятельности.

1.7. Образовательные услуги – платные и осуществляются на договорной основе (далее платные образовательные услуги).

1.8. Граждане, зачисленные в Организацию, в дальнейшем именуются слушателями.

1.9. Участниками образовательного процесса являются слушатели, педагогические работники Организации. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, а также Уставом Организации.

1.10. Занятия проводятся в соответствии с учебными планами и расписаниями занятий, разработанными Организацией.

1.11. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных проверок слушателей.

1.12. Образовательные программы осваиваются в очной форме.

1.13. После прохождения слушателями полного курса обучения и успешной итоговой аттестации выдается свидетельство об окончании обучения установленного образца.

## **2. Перечень образовательных программ по которым ведется прием на обучение:**

2.1. Основная программа профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки охранников» (4-го разряда - 40 часов, 5-го разряда – 60 часов, 6-го разряда - 80 часов).

2.2. Основная программа профессионального обучения «Программа повышения квалификации охранников» (4-го разряда – 8 часов, 5-го разряда -16 часов, 6-го разряд а – 20 часов).

2.3. Основная программа профессионального обучения «Подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия» (40 часов).

2.4. Основная программа профессионального обучения – программа переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций»

- 2 уровень квалификации (22 часа);
- 3 уровень квалификации (19 часов);
- 5 уровень квалификации (34 часа).

2.5. Дополнительная программа профессионального обучения – программа повышения квалификации «Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность» (40 часов).

2.6. Дополнительная программа профессионального обучения – программа повышения квалификации «Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций». (20 часов).

2.7. Дополнительная общеобразовательная программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием (6 часов).

## 2. Прием документов

3.1. При приеме на обучение граждане предоставляют в Организацию следующие документы:

1. По основной программе профессионального обучения «Программа профессиональной подготовки охранников» (4-го разряда, 5-го разряда, 6-го разряда):

- заявление установленного образца;

- паспорт гражданин РФ (с приложением копии);

- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника – форма №002-ЧО/у (утверждено приказом Минздрава РФ от 26.11.2020г. №1252н) (с приложением копии).

2. По основной программе профессионального обучения «Программа повышения квалификации охранников» 4-го разряда, 5-го разряда, 6-го разряда:

- заявление установленного образца;

- паспорт гражданина РФ (с приложением копии);

- свидетельство о прохождении профессиональной подготовки охранников (с приложением копии);

- медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к исполнению обязанностей частного охранника – форма №002-ЧО/у (утверждено приказом Минздрава РФ от 26.11.2020г. №1252н) (с приложением копии);

- удостоверение частного охранника (при наличии) (с приложением копии). 3.

По основной программе профессионального обучения «Подготовка работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия»: - заявление установленного образца;

- паспорта гражданина РФ (с приложением копии);

- медицинская справка – форма №002-О/у, медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у (утвержденные приказом Минздрава РФ от 26.11.2021г. №1104н) или выписка о результатах медицинского освидетельствования (статья 6.1. Федерального закона «Об оружии» дополнение с 1 марта 2022г.) (с приложением копии).
- 4. По основной программе профессионального обучения – программе переподготовки «Работник по обеспечению охраны образовательных организаций» (по уровням квалификации профессионального стандарта):
  - заявление установленного образца;
  - паспорт гражданина РФ (с приложением копии);
  - удостоверение частного охранника (с приложением копии).
- 5. По дополнительной общеобразовательной программе подготовки «Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций, впервые назначаемых на должность»:
  - заявление установленного образца;
  - паспорт гражданина РФ (с приложением копии);
  - документ о высшем образовании;
  - действующее удостоверение охранника.
- 6. По дополнительной общеобразовательной программе подготовки «Повышение квалификации руководителей частных охранных организаций»:
  - заявление установленного образца;
  - паспорт гражданина РФ (с приложением копии);
  - документ о ранее пройденном обучении по программе повышения квалификации;
  - действующее удостоверение охранника.
- 7. По дополнительной общеобразовательной программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием:
  - заявление установленного образца;
  - паспорт гражданина РФ (с приложением копии);
  - медицинская справка – форма №002-О/у, медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов – форма №003-О/у (утвержденные приказом Минздрава РФ от 26.11.2021г. №1104н) или выписка о результатах медицинского освидетельствования (статья 6.1. Федерального закона «Об оружии» дополнение с 1 марта 2022г.) (с приложением копии); - 2 фотографии (3х4).

#### 4. Порядок заключения договора об оказании платных образовательных услуг

- 4.1. После рассмотрения заявления с гражданином заключается договор об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор). Договор заключается между организацией осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение в качестве слушателя.
- 4.2. Стороной договора могут выступать как физические, так и юридические лица.
- 4.3. В договоре указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 4.4. В договоре, заключаемом при приеме на обучение, указываются стоимость услуг и порядок их оплаты.
- 4.5. Предметом договора являются обязательства ЧОУ ДПО «Учебный центр «Динамо»» предоставить платные образовательные услуги по выбранным программам на основании принятого заявления.
- 4.6. Основания расторжения договора в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, указываются в договоре.
- 4.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права граждан на получение образования в РФ,
- 4.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

## **5. Порядок зачисления**

- 5.1. Зачисление на обучение в Организацию оформляется приказом Директора.
- 5.2. Не допускается зачисление в Организацию лиц:
  - не являющихся гражданами Российской Федерации;
  - не достигших восемнадцати лет;
  - признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными;
  - имеющих заболевания, которые препятствуют исполнению ими обязанностей охранника. Перечень таких заболеваний устанавливается Правительством Российской Федерации;
  - не представивших необходимые документы для обучения.
- 5.3. Лица, зачисленные для обучения в Организацию обязаны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации.

## 6. Порядок прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Организации, осуществляющего образовательную деятельность: - в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно.

При досрочном прекращении образовательных отношений, издается приказ об отчислении и выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Организации, осуществляющей образовательную деятельность, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечет за собой материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Организации (приказ), осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении слушателя. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании распорядительного акта Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.5. Основания расторжения в одностороннем порядке Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, указываются в договоре на оказание платных образовательных услуг.

6.6. Отчисление слушателей по инициативе администрации Организации во время их болезни не допускается.

6.7. Слушатель вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе директора Организации, в установленном законом порядке.